**FORMULARUL AP 0.1L - DECLARAȚIA DE EȘALONARE A DEPUNERII DOSARELOR CERERILOR DE PLATĂ**

***(Măsura 19, Submăsura 19.2 SERVICII)***

INIȚIALĂ1)

RECTIFICATĂ2)

Beneficiar3):..........…………………..

Cod/dată contract de finanțare4):..........…

Valoarea totală eligibilă a Contractului de finanțare5):..........………………

Rata ajutorului financiar nerambursabil6):..........……………...

Valoarea ajutorului financiar nerambursabil7)………………...

Data8)………………

**Module de tranșe de plată9):**

**Modulul 1 tranșă de plată9):**

**Tranșa 1:** Luna10)....................Anul11)………. Valoare totală12).............… din care ajutor financiar nerambursabil13).......................

**Modulul 2 tranșe de plată9):**

**Tranșa 1:** Luna10)....................Anul11)………. Valoare totală12).............… din care ajutor financiar nerambursabil13).......................

**Tranșa 2:** Luna10)....................Anul11)………. Valoare totală12).............… din care ajutor financiar nerambursabil13).......................

**............**

**Modulul n tranșe de plată9):**

**Tranșa 1:** Luna10)....................Anul11)………. Valoare totală12).............… din care ajutor financiar nerambursabil13).......................

**...................**

**Tranșa n:** Luna10)....................Anul11)………. Valoare totală12).............… din care ajutor financiar nerambursabil13).......................

**Beneficiar (reprezentant legal)**

Nume și prenume14) …………….

Semnătura15) ......

***Metodologie de completare a Formularului AP 0.1L pentru Submăsura 19.2 - servicii***

1) Rubrica se bifează în cazul depunerii/transmiterii primului Formular AP 0.1L în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor Anexei IV – ,,*Instrucţiuni de plată*” la Contractul de finanţare, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Declarația de eșalonare „inițială” nu a fost depusă/transmisă în termen, aceasta se poate depune/transmite odată cu depunerea primului Dosar cerere de plată.

2) Rubrica se bifează în cazul modificării în condiţii excepţionale (prelungire termen sau modificare valoare) a Formularului AP 0.1L, în baza unui Memoriu justificativ.

3) Rubrica se completează cu denumirea beneficiarului conform prevederilor Contractului de finanțare, cu modificările și completările ulterioare.

4) Rubrica se completează cu codul și data semnării Contractului de finanțare menționate pe prima pagina a Contractului de finanțare, cu modificările și completările ulterioare.

5) Rubrica se completează cu valoarea totală eligibilă a Contractului de finanţare în lei (valoare cu 2 zecimale), conform art. 3(1) din Contractul de finanţare, cu modificările și completările ulterioare.

6) Rubrica se completează cu rata ajutorului financiar nerambursabil aplicabilă Contractului de finanțare, cu modificările și completările ulterioare.

7) Rubrica se completează cu valoarea ajutorului financiar nerambursabil a Contractului de finanțare în lei (valoare cu 2 zecimale), conform art. 3(1) din Contractul de finanţare, cu modificările și completările ulterioare.

8) Rubrica se completează cu data depunerii Formularului AP 0.1L la OJFIR.

9) Rubrica se va completa prin selectarea unuia dintre modulele de tranșe de plată 1-n. Numărul de tranșe de plată care urmează să fie depuse este la latitudinea beneficiarului.

10) Rubrica se completează cu luna previzionată pentru depunerea Dosarului cererii de plată tranșele 1-n (în funcţie de modulul de tranşe de plată selectat), dosar care trebuie depus în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data avizării[[1]](#footnote-1) Raportului intermediar (dacă este cazul)/final de activitate. Aceasta trebuie să se încadreze în durata de valabilitate menționată la art. 2(1) din Contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare (cu încadrarea în termenul limită de depunere a ultimei tranșe de plată).

11) Rubrica se completează cu anul previzionat aferent lunii de la rubrica 10) pentru depunerea Dosarului cererii de plată tranșele 1-n (în funcţie de modulul de tranşe de plată selectat).

12) Rubrica se completează cu valoarea totală în lei (valoare cu 2 zecimale) a Dosarului cererii de plată tranșele 1-n (în funcţie de modulul de tranşe de plată selectat), astfel încât suma acestor rubrici aferente tranşelor 1-n să corespundă cu valoarea totală menţionată la art. 3(1) din Contractul de finanţare, cu modificările și completările ulterioare.

13) Rubrica se completează cu valoarea ajutorului financiar nerambursabil aferent valorii de la rubrica 12) în lei (valoare cu 2 zecimale) a Dosarului cererii de plata transele 1-n (în funcţie de modulul de tranşe de plată selectat), astfel încât suma acestor rubrici aferente tranşelor 1-n să corespundă cu valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil menţionată la art. 3(1) din Contractul de finanţare, cu modificarile şi completarile ulterioare.

14) Rubrica se completează cu numele şi prenumele reprezentantului legal conform Contractului de finanțare, cu modificările și completările ulterioare.

15) Rubrica se completeaza cu semnătura reprezentantului legal.

În cazul prezentării de către beneficiar a Dosarelor Cererilor de Plată în termene mai scurte decât cele prevăzute în Declaraţia de eşalonare AP 0.1L sau cu valori mai mari decât valoarea tranșei conform Declaraţiei de eşalonare AP 0.1L, acesta va depune/transmite odată cu Dosarul Cererii de Plată și o Declaraţie de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1L „Rectificată”.

**Formularul AP 0.1L – TVA conform OUG nr. 49/2015 - SM 19.2 - servicii**

**DECLARAȚIA DE EȘALONARE A DEPUNERII DOSARELOR CERERILOR DE PLATĂ**

INIȚIALĂ1)

RECTIFICATĂ2)

**Beneficiar3):..........…………………..**

**Cod/dată contract de finanțare4):..........…**

**Valoarea totala a TVA conform contractului de finanţare5):..........………………**

**Data6)………………**

**Module de tranșe de plată7):**

**Modulul 1 tranșă de plată7):**

Tranșa 1: Luna8)...........Anul9)………. Valoarea totală a TVA cf OUG nr. 49/ 201510)...........…

**Modulul 2 tranșe de plată7):**

**Tranșa 1:** Luna8)...........Anul9)………. Valoarea totală a TVA cf OUG nr. 49/ 201510)**...........…**

**Tranșa 2:** Luna8)...........Anul9)………. Valoarea totală a TVA cf OUG nr. 49/ 201510)**...........…**

**............**

**Modulul n tranșe de plată7):**

**Tranșa 1:** Luna8)...........Anul9)………. Valoarea totală a TVA cf OUG nr. 49/ 201510)**...........…**

**Tranșa 2:** Luna8)...........Anul9)………. Valoarea totală a TVA cf OUG nr. 49/ 201510)**...........…**

......................................................

**Tranșa n:** Luna8)...........Anul9)………. Valoarea totală a TVA cf OUG nr. 49/ 201510)**...........…**

**Beneficiar (reprezentant legal)**

Nume și prenume11) …………….

Semnătura12)..................

***Metodologie de completare a Formularului AP 0.1L - TVA***

***pentru sM 19.2 - servicii***

1) Rubrica se bifează în cazul depunerii/transmiterii primului Formular AP 0.1L în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor Anexei IV – Instrucţiuni de plată la Contractul de finanţare. În cazul în care Declarația de eșalonare „inițială” nu a fost depusă/transmisă în termen, aceasta se poate depune/transmite odată cu depunerea primului Dosar cerere de plată.

2) Rubrica se bifează în cazul modificării în condiţii excepţionale (prelungire termen sau modificare valoare) a Formularului AP 0.1L, în baza unui Memoriu justificativ.

3) Rubrica se completează cu denumirea beneficiarului conform Contractului de finanțare, cu modificările și completările ulterioare.

4) Rubrica se completează cu Codul și data semnării Contractului de finanțare menționate pe prima pagina a Contractului de finanțare, cu modificările și completările ulterioare.

5) Rubrica se completează cu valoarea totală TVA în lei (valoare cu 2 zecimale), conform Anexei II a Contractului de finanţare, cu modificările și completăprile ulterioare.

6) Rubrica se completează cu data depunerii Formularului AP 0.1L la OJFIR.

7) Rubrica se va completa prin selectarea unuia dintre modulele de tranșe de plată 1-n.

8) Rubrica se completează cu luna previzionată pentru depunerea Dosarului cererii de plată pentru TVA tranșele 1-n (în funcţie de modulul de tranşe de plată selectat). Aceasta trebuie să se încadreze în durata de valabilitate menționată la art. 2(1) din Contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare (cu încadrarea în termenul limită de depunere a ultimei tranșe de plată). Dosarul cererii de plată pentru TVA se depune cel puţin în aceeaşi lună în care se depune şi Dosarul cererii de plată pentru cheltuielile de servicii.

9) Rubrica se completează cu anul previzionat aferent lunii de la rubrica 8) pentru depunerea Dosarului cererii de plată pentru TVA tranșele 1-n (în funcţie de modulul de tranşe de plată selectat). Aceasta trebuie să se încadreze în durata de valabilitate menționată la art. 2(1) din Contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare (cu încadrarea în termenul limită de depunere a ultimei tranșe de plată). Dosarul cererii de plată pentru TVA se depune cel puţin în aceeaşi lună din anul în care se depune şi Dosarul cererii de plată pentru cheltuielile de servicii.

10) Rubrica se completează cu valoarea totală a TVA în lei (valoare cu 2 zecimale) a Dosarului cererii de plată tranșele 1-n (în funcţie de modulul de tranşe de plată selectat), astfel încât suma acestor rubrici aferente tranşelor 1-n să corespundă cu valoarea totală a TVA menţionată în Anexa II a Contractului de finanţare, cu modificarile şi completarile ulterioare.

11) Rubrica se completează cu numele şi prenumele reprezentantului legal conform Contractului de finanțare, cu modificările şi completările ulterioare

12) Rubrica se completează cu semnătura reprezentantului legal.

În cazul prezentării de către beneficiar a Dosarelor Cererilor de Plată în termene mai scurte decât cele prevăzute în Declaraţia de eşalonare AP 0.1L TVA sau cu valori mai mari decât valoarea tranșei conform Declaraţiei de eşalonare AP 0.1L TVA, acesta va depune/transmite odată cu Dosarul Cererii de Plată și o Declaraţie de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1L TVA „Rectificată”.

1. Termenul se calculează începând cu ziua următoare transmiterii formularului D1.4L Notificarea de avizare/avizare parțială/neavizare a Raportului de activitate (intermediar/final) [↑](#footnote-ref-1)